



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 125**

19 Ιουνίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 140 (1)

Τροποποίηση διατάξεων του Π. Δ/τος 382/90 «Τροποποίηση του Οργανισμού Διοίκησης και λειτουργίας του Οργανισμού Δημοσίας Αντίληψης Ζακύνθου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 1 του Ν. 2190/94 με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 2026/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης κ.λ.π.» (ΦΕΚ 43/Α').

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2018/92 με το οποίο καθορίζεται έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις (ΦΕΚ 154/τ. Α'/92).

3. Την αριθ. ΔΥ3α/οικ.878/8.10.96 (ΦΕΚ Β'/924) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Εμμ. Σκουλάκη και Θεόδωρο Κοτσώνη».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ Α'/28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

5. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.441/21566 (ΦΕΚ Β'/932) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Τις αριθ. 17/94, 10/95 και 63/96 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Δημόσιας Αντίληψης Ζακύνθου.

7. Την αριθ. 1107147/1239/006Α/7.10.96 (ΦΕΚ Β'/922) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

8. Τις διατάξεις της παρ. 11 εδάφιο τρίτο του άρθρου 9 του Ν. 2266/1994 (218/Α') και το γεγονός ότι ο Οργανισμός Δημόσιας Αντίληψης Ζακύνθου έχει συνολικό αριθμό θέσεων κατώτερο των 250.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

10. Την αριθ. 504/96 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

Τα άρθρα 18 παρ. 1 «Κλάδος ΔΕ Τεχνικός» και 20 παρ. 1 και 3 του Π. Δ/τος 382/90 (ΦΕΚ 151/Α') τροποποιούνται ως εξής:

Άρθρο 18

Προσωπικό

Μόνιμο προσωπικό
Γ' Κατηγρία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Θέσεις πέντε (5)
Από τις θέσεις αυτές ορίζονται:
α) Ηλεκτρολόγου θέσεις μία (1)
β) Υδραυλικού - Συντηρητή κτιρίων θέσεις μία (1)
γ) Οδηγού Αυτοκινήτου θέσεις μία (1)

δ) Κόπτριας - Ράπτριας θέσεις μία (1)
ε) Ξυλουργού θέσεις μία (1).

Άρθρο 20
Προϊστάμενοι

1. «Της Διευθύνσεως του Ιδρύματος προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός».

3. «Τού Τμήματος Χρονίως Πασχόντων και αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων ή του Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής ή του Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής εργασίας ή του Κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας».

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Κ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 141 (2)

Ίδρυση Λιμενικού Σταθμού στους Οθωνούς Κέρκυρας και καθορισμός της τοπικής και καθ' ύλην αρμοδιότητάς του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 2329/95 «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού του Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) και άλλες διατάξεις» (172/Α').

(β) Του άρθρου 20Α του Ν. 1558/85 (Α'/137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α'/154) και το γεγονός ότι από την έκδοση του Διατάγματος αυτού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ποσού 1.500.000 δρχ. περίπου ετησίως η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του ΥΕΝ από τους ΚΑΕ 0813, 0831, 0824, 0832 και 0899.

(γ) Του άρθρου 19 παρ. 1 και 2 του Ν. 1735/87 (Α'/195) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».

(δ) Το άρθρο 2 του Π.Δ. 373/95 (Α'/201) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους».

(ε) Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 2362/95 (Α'/247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου και δαπανών του Κράτους κ.λ.π.».

(στ) Την ΔΙΔΚ/Φ.44.1/21566/10.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 932/Β').

(ζ) Την 1107147/1239/0006 Α'/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β').

2. Την με αριθ. 64/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρύεται Λιμενικός Σταθμός με έδρα τους Οθωνούς και περιφέρεια αρμοδιότητας την ομώνυμη νήσο ο οποίος υπάγεται στο Κεντρικό Λιμεναρχείο Κερκύρας.

Άρθρο 2

Η καθ' ύλην αρμοδιότητα του Λιμενικού Σταθμού Οθωνών που ιδρύεται με το Διάταγμα αυτό περιλαμβάνει:

(α) Την άσκηση από τον Προϊστάμενο, τον νόμιμο αναπληρωτή και τους υπηρετούντες σ' αυτόν Αξιωματικούς, Ανθυπασπιστές και Αρχικελευστές ΛΣ που προέρχονται από την Σχολή Δοκίμων Υπαξιωματικών του Λιμενικού Σώματος, όλων των αρμοδιοτήτων γενικών ανακριτικών υπαλλήλων σχετικά με εγκλήματα που τελούνται στην περιφέρεια του Λιμενικού Σταθμού.

(β) Την βεβαίωση φαρικών τελών και υγειονομικών δικαιωμάτων καθώς και την βεβαίωση και είσπραξη κατά τις ισχύουσες διατάξεις των λιμενικών δικαιωμάτων.

(γ) Τη σύνταξη στατιστικών δελτίων ναυτιλιακών πληροφοριών κατά τα ισχύοντα κάθε φορά και την εποπτεία της πλοηγικής υπηρεσίας για τα θέματα της οποίας αναφέρεται στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας δια της Λιμενικής Αρχής Κερκύρας ή απ' ευθείας εφόσον η υπηρεσία διαταχθεί ειδικά, ενώ, ειδικά για θέματα διαχείρισης της πλοηγικής υπηρεσίας, υπάγεται απ' ευθείας στο ΥΕΝ.

(δ) Την εκτέλεση των εκδιδομένων από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας διαταγών για τη στρατολογία των ναυτικών και την πολεμική χρησιμοποίηση των λιμένων.

(ε) Την άσκηση της διοικητικής και δικαστικής αστυνομίας που ανάγεται στις αρμοδιότητες του Λιμενικού Σώματος όπως αυτές καθορίζονται και ισχύουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(στ) Την διενέργεια επιθεωρήσεων πλοίων και πλωτών ναυπηγημάτων εφόσον έχει συγκροτηθεί στην έδρα του Λιμενικού Σταθμού τοπικό κλιμάκιο επιθεώρησης πλοίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(ζ) Τον έλεγχο των πλοίων, πλοιαρίων, λέμβων και πλωτών ναυπηγημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα εγχειρίδια ασφάλειας ναυσιπλοΐας και τις οδηγίες της Προϊσταμένης Λιμενικής Αρχής και της Διεύθυνσης του ΥΕΝ που είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την επιθεώρηση των εμπορικών πλοίων.

(η) Την έκδοση, αντικατάσταση και εξόφληση ναυτολογίων των Ελληνικών πλοίων όπως αυτή καθορίζεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις περί ΝΑΤ καθώς και τη διενέργεια μεταβολών στα πληρώματα των πλοίων αυτών.

(θ) Την παρακολούθηση των δρομολογίων των Ε/Γ-Ο/Γ πλοίων που προσεγγίζουν στους Οθωνούς και την τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την επιβατική κίνηση.

(ι) Την εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται σε θέματα έρευνας και διάσωσης.

(ια) Την εφαρμογή των οργανωτικών διαταγών και εγκυ-

κλίων της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας μετά την ένταξη στα δίκτυα τηλεπικοινωνιών του Λιμενικού Σώματος.

(ιβ) Την εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που θα ανατεθεί σ' αυτόν από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας.

Άρθρο 3

1. Ο Λιμενικός Σταθμός Οθωνών υπάγεται στη Λιμενική Αρχή Κερκύρας, αναφέρεται σ' αυτήν για κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς του και συμμορφώνεται με τις διαταγές της. Όταν δίδεται σχετική ειδική διαταγή αναφέρεται απευθείας στο ΥΕΝ και κοινοποιεί τις αναφορές του στην Προϊσταμένη Λιμενική Αρχή, σε επείγουσες δε περιπτώσεις υποβάλλει τις αναφορές του εκτός από τη Λιμενική Αρχή Κερκύρας και στο ΥΕΝ.

2. Ο Λιμενικός Σταθμός εξαρτάται οικονομικά από τη Λιμενική Αρχή Κερκύρας και οι σχετικές δαπάνες καταβάλλονται από την πάγια προκαταβολή αυτής.

3. Το προσωπικό του Λιμενικού Σταθμού στρατωνίζεται στο οίκημα όπου είναι εγκατεστημένος ο Σταθμός εφόσον επαρκεί ο χώρος.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡ. ΣΟΥΜΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 142 (3)

Ίδρυση Λιμενικού Σταθμού στο Φανάρι Ροδόπης και καθορισμός της τοπικής και καθ' ύλην αρμοδιότητάς του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 2329/95 «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού του Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) και άλλες διατάξεις» (172/Α').

(β) Του άρθρου 20Α του Ν. 1558/85 (Α'/137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α'/154) και το γεγονός ότι από την έκδοση του Διατάγματος αυτού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ποσού 1.500.000 δρχ. περίπου ετησίως η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του ΥΕΝ από τους ΚΑΕ 0813, 0831, 0824, 0832 και 0899.

(γ) Του άρθρου 19 παρ. 1 και 2 του Ν. 1735/87 (Α'/195) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».

(δ) Το άρθρο 2 του Π.Δ. 373/95 (Α'/201) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους».

(ε) Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 2362/95 (Α'/247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου και δαπανών του Κράτους κ.λ.π.».

(στ) Την ΔΙΔΚ/Φ.44.1/21566/10.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 932/Β').

(ζ) Την 1107147/1239/0006 Α'/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β').

2. Την με αριθ. 66/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρύεται Λιμενικός Σταθμός με έδρα το Φανάρι Ροδόπης οποίος υπάγεται στο Υπολιμεναρχείο Πόρτο Λάγους. Η περιφέρεια αρμοδιότητάς του εκτείνεται από Κολώνες Μεταξά Βιστωνικού κόλπου μέχρι βραχονησίδες Μερμήγκια Νομού Ροδόπης.

Άρθρο 2

Η καθ' ύλην αρμοδιότητα του Λιμενικού Σταθμού Φαναρίου που ιδρύεται με το Διάταγμα αυτό περιλαμβάνει:

(α) Την άσκηση από τον Προϊστάμενο, τον νόμιμο αναπληρωτή και τους υπηρετούντες σ' αυτόν Αξιωματικούς, Ανθυπασπιστές και Αρχικελευστές ΛΣ που προέρχονται από την Σχολή Δοκίμων Υπαξιωματικών του Λιμενικού Σώματος, όλων των αρμοδιοτήτων γενικών ανακριτικών υπαλλήλων σχετικά με εγκλήματα που τελούνται στην περιφέρεια του Λιμενικού Σταθμού.

(β) Την βεβαίωση φαρικών τελών και υγειονομικών δικαιωμάτων καθώς και την βεβαίωση και είσπραξη κατά τις ισχύουσες διατάξεις των λιμενικών δικαιωμάτων.

(γ) Τη σύνταξη στατιστικών δελτίων ναυτιλιακών πληροφοριών κατά τα ισχύοντα κάθε φορά και την εποπτεία της πλοηγικής υπηρεσίας για τα θέματα της οποίας αναφέρεται στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας δια της Λιμενικής Αρχής Πόρτο Λάγους ή απ' ευθείας εφόσον η υπηρεσία διαταχθεί ειδικά, ενώ, ειδικά για θέματα διαχείρισης της πλοηγικής υπηρεσίας, υπάγεται απ' ευθείας στο ΥΕΝ.

(δ) Την εκτέλεση των εκδιδομένων από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας διαταγών για τη στρατολογία των ναυτικών και την πολεμική χρησιμοποίηση των λιμένων.

(ε) Την άσκηση της διοικητικής και δικαστικής αστυνομίας που ανάγεται στις αρμοδιότητες του Λιμενικού Σώματος όπως αυτές καθορίζονται και ισχύουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(στ) Την διενέργεια επιθεωρήσεων πλοίων και πλωτών ναυπηγημάτων εφόσον έχει συγκροτηθεί στην έδρα του Λιμενικού Σταθμού τοπικό κλιμάκιο επιθεώρησης πλοίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(ζ) Τον έλεγχο των πλοίων, πλοιαρίων, λέμβων και πλωτών ναυπηγημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα εγχειρίδια ασφάλειας ναυσιπλοΐας και τις οδηγίες της Προϊσταμένης Λιμενικής Αρχής και της Διεύθυνσης του ΥΕΝ που είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την επιθεώρηση των εμπορικών πλοίων.

(η) Την έκδοση, αντικατάσταση και εξόφληση ναυτολογίων των Ελληνικών πλοίων όπως αυτή καθορίζεται κάθε

φορά από τις ισχύουσες διατάξεις περί ΝΑΤ καθώς και τη διενέργεια μεταβολών στα πληρώματα των πλοίων αυτών.

(θ) Την παρακολούθηση των δρομολογίων των Ε/Γ-Ο/Γ πλοίων που προσεγγίζουν στο Φανάρι και την τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την επιβατική κίνηση.

(ι) Την εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται σε θέματα έρευνας και διάσωσης.

(ια) Την εφαρμογή των οργανωτικών διαταγών και εγκυκλίων της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας μετά την ένταξη στα δίκτυα τηλεπικοινωνιών του Λιμενικού Σώματος.

(ιβ) Την εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που θα ανατεθεί σ' αυτόν από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας.

Άρθρο 3

1. Ο Λιμενικός Σταθμός Φαναρίου υπάγεται στη Λιμενική Αρχή Πόρτο Λάγους αναφέρεται σ' αυτήν για κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς του και συμμορφώνεται με τις διαταγές της. Όταν δίδεται σχετική ειδική διαταγή αναφέρεται απευθείας στο ΥΕΝ και κοινοποιεί τις αναφορές του στην Προϊσταμένη Λιμενική Αρχή, σε επείγουσες δε περιπτώσεις υποβάλλει τις αναφορές του εκτός από τη Λιμενική Αρχή Πόρτο Λάγους και στο ΥΕΝ.

2. Ο Λιμενικός Σταθμός εξαρτάται οικονομικά από τη Λιμενική Αρχή Πόρτο Λάγους και οι σχετικές δαπάνες καταβάλλονται από την πάγια προκαταβολή αυτής.

3. Το προσωπικό του Λιμενικού Σταθμού στρατωνίζεται στο οίκημα όπου είναι εγκατεστημένος ο Σταθμός εφόσον επαρκεί ο χώρος.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡ. ΣΟΥΜΑΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(4)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 92/1997

Περί συστάσεως ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ παρά τη ΣΥΝΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εχουσα υπ' όψιν:

1. Τας διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 9 του Νόμου 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις των άρθρων 4 περ. ε, 46 παρ. 2 και 10 παρ. 5 του Νόμου 590/1977.

3. Το άρθρον 3 της «Σύμβασης παραχώρησης στο Δημόσιο της Δασικής και αγροτολιβαδικής περιουσίας των Ιερών Μονών της Εκκλησίας της Ελλάδος», ήτις εκυρώθη με τον Νόμον 1811/1988.

4. Την από 12.6.1997 απόφασιν αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 92/1997 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΝ, «Περί συστάσεως ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ παρά τη ΣΥΝΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ», έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 92/1997

Περί συστάσεως ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ παρά τη ΣΥΝΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Άρθρον 1
ΣΥΣΤΑΣΙΣ – ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ – ΣΦΡΑΓΙΣ

1. Προς διαχείρισιν των πάσης φύσεως πόρων και περιουσιακών στοιχείων των ανηκόντων εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος, συνιστάται ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ (Ο.Δ.) η οποία λειτουργεί ως όργανον της Δ.Ι.Σ. παρά τη Σ.Ε. επί των Οικονομικών, υπό την εποπτείαν της Ι.Σ. Ι., διαθέτουσα σφραγίδα και λογότυπον.

2. Ο Λογότυπος του συνιστωμένου δια του παρόντος οργάνου είναι:

ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΥΝΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ

3. Η σφραγίς της Οικονομικής Διαχειρίσεως σύγκειται εκ τριών ομοκέντρων κύκλων.

Εις το εξωτερικόν αναφέρεται κύκλω ΣΥΝΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Εις το μεσαίον ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ και εις τον εσωτερικόν τα αρχικά της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου (Δ.Ι.Σ.).

Άρθρον 2
ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός της κατά το άρθρον 1 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού συνιστωμένης Οικονομικής Διαχειρίσεως είναι η διοίκησις και αξιοποίησις της εν γένει ακινήτου και κινητής περιουσίας της ανηκούσης εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος, ως και των πάσης φύσεως πόρων Αυτής.

2. Ως πόροι προς διαχείρισιν λογίζονται και αι διενεργούμεναι κρατήσεις υπέρ της Εκκλησίας ή Οργανισμών Αυτής, δυνάμει διατάξεων Νόμων και εφ' όσον οι δικαιούχοι Οργανισμοί δεν αποτελούν ίδιον Νομικόν Πρόσωπον Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

Άρθρον 3
ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ – ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Η Οικονομική Διαχείρισις διοικείται υπό πενταμελούς Διαχειριστικής Επιτροπής (Δ.Ε.) αποτελουμένης:

α. Εκ του Προέδρου αυτής, Αρχιερέως της Εκκλησίας της Ελλάδος, αναπληρουμένου εις περίπτωσιν απουσίας ή κωλύματος υπό του έχοντος τα πρεσβεία Αρχιερέως μέλους της Δ.Ε.

β. Εκ δύο Αρχιερέων ως μελών, μετά των αναπληρωτών αυτών.

γ. Εκ δύο λαϊκών μελών μετά των αναπληρωτών των, εχόντων γνώσεις και εμπειρίαν περί τα οικονομικά θέματα.

2. Χρέη Γραμματέως της Δ.Ε. εκτελεί κληρικός της Εκκλησίας της Ελλάδος, είτε εκ των εργαζομένων εις την Ο.Δ. είτε εκ των υπηρετούντων εις την Ιεράν Σύνοδον, είτε εις την Ιεράν Αρχιεπισκοπήν Αθηνών και τας ομόρους αυτή Ιεράς Μητροπόλεις.

Τον Γραμματέα διορίζει η Δ.Ε. ορίζουσα και την αντιμισθίαν αυτού, προτάσει του Προέδρου αυτής.

3. Η Δ.Ε. ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τουλάχιστον τριών εκ των μελών αυτής, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο να είναι Αρχιερείς.

Αι αποφάσεις αυτής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν.

4. Δια την διοίκησιν, διαχείρισιν και αξιοποίησιν της Εκκλησιαστικής περιουσίας και των οικονομικών πόρων της Εκκλησίας, εφαρμόζονται αι διατάξεις των Ιερών Κανόνων, ως και των Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου και αι βασικαί διατάξεις των Νόμων του Κράτους.

Άρθρον 4

1. Η Δ.Ε. διορίζεται δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. προτάσει της επί των Οικονομικών Σ.Ε. δια μίαν τριετίαν, δυναμένην να ανανεωθή.

2. Την Δ.Ε. δύναται να αντικαταστήση η Δ.Ι.Σ. διαρκούσης της θητείας είτε συνολικώς είτε μερικώς μετά από ητιολογημένην έκθεσιν της επί των Οικονομικών Σ.Ε., εν ή περιλαμβάνεται και η πρότασις δια τον διορισμόν των νέων μελών μετά των αναπληρωτών των.

Η θητεία των κατά την προηγουμένην παράγραφον μερικώς αντικαθιστωμένων μελών ή των τυχόν παραιτουμένων είναι δια το υπόλοιπον της θητείας της Δ.Ε.

3. Καθ' όν χρόνον εκκρεμεί διορισμός νέων μελών της Δ.Ε., δεν λαμβάνονται αποφάσεις δεσμευτικαί δια την διαχείρισιν και διοίκησιν, ούτε και επί θεμάτων τα οποία έχουν μεταβιβασθή εις τον Γενικόν Διευθυντήν ή τον Πρόεδρον κατά την παρ. 2 του άρθρου 5 και παρ. 7 του άρθου 6 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Ε.

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει τας εξής αρμοδιότητας:

α. Επιμελείται των εισπράξεων κάθε προσόδου, η οποία αποτελεί αντικείμενον της Ο.Δ. της Εκκλησίας, είτε ως νομοθετημένη εισφορά, είτε ως πρόσοδος περιουσίας, είτε ως προϊόν εκποιήσεως, είτε ως δωρεά κ.λ.π. και της λεπτομερούς και συγκεντρωτικής λογιστικής απεικονίσεως αυτών.

β. Παρακολουθεί την προετοιμασίαν και διενέργειαν των εντολών πληρωμής και την απεικόνισιν αυτών λογιστικώς, αναλυτικώς και συγκεντρωτικώς.

γ. Επεξεργάζεται και προετοιμάζει το σχέδιον του προϋπολογισμού του επομένου έτους, εντός του μηνός Οκτωβρίου και υποβάλλει αυτό προς έγκρισιν εις την Δ.Ι.Σ. μέσω της επί των Οικονομικών Σ.Ε. εντός του μηνός Νοεμβρίου του προηγουμένου έτους.

Προς διευκόλυνσίν της ζητεί να πληροφορηθή εγκαίρως τας ανάγκας των Σ.Ε. και της Δ.Ι.Σ. μέσω της επί των Οικονομικών Σ.Ε. και της Αρχιγραμματείας.

δ. Συντάσσει και υποβάλλει, μέσω της επί των Οικονομικών Σ.Ε. εις την Δ.Ι.Σ. τον απολογισμόν και ισολογισμόν εκάστου έτους εντός του πρώτου τριμήνου του επομένου έτους, συνοδευόμενον υπό εκθέσεως δύο ορκωτών λογιστών.

ε. Μελετά και προτείνει μέτρα προς την επί των Οικονομικών Σ.Ε. δια την καλλιτέραν ή και την εξ υπαρχής αξιοποίησιν των περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας.

στ. Εισηγείται τους όρους των συμβάσεων, αντιπαροχών, αγοραπωλησιών και πάσης ετέρας δικαιοπραξίας, εχούσης άμεσον σχέσιν με τα διαχειριζόμενα υπ' αυτής κεφάλαια εις την επί των Οικονομικών Σ.Ε., ήτις και εισάγει τούτους εις την Δ.Ι.Σ.

Η Δ.Ι.Σ. δια της εγκριτικής αποφάσεώς της, καθορίζει και τας περαιτέρω ενεργείας της Δ.Ε.

ζ. Εισηγείται τους όρους και τας τυχόν τροποποιήσεις αυτών, βάσει των οποίων διενεργούνται πλειοδοτικοί διαγωνισμοί μισθώσεων, εκποιήσεων, αντιπαροχών των πάσης φύσεως ακινήτων εις την επί των Οικονομικών Συνοδικήν Επιτροπήν, ήτις και εισάγει τούτους εις την Δ.Ι.Σ. προς τελικήν έγκρισιν.

η. Διενεργεί δι' υποεπιτροπών, οριζομένων δι' αποφάσεώς της, τους πλειοδοτικούς και μειοδοτικούς διαγωνισμούς δι' εκποιήσεις, αντιπαροχάς, μισθώσεις, προμηθείας, αγοράς ακινήτων και οιονδήποτε έτερον, τηρουμένης της διαδικασίας των περιπτώσεων ε, στ και ζ του παρόντος άρθρου ανεξαρτήτως ποσού.

θ. Παρακολουθεί την εκτέλεσιν των συναπτομένων συμβάσεων της Ο.Δ. μεθ' οιουδήποτε τρίτου, ως προς την πιστήν εφαρμογήν των όρων αυτών και της εκτελέσεώς των.

ι. Εγκρίνει τας δαπάνας εντός του προϋπολογισμού και εκδίδει τας αναλόγους εντολάς.

ια. Αποφασίζει δια την έγερσιν αγωγών και την κατάργησιν δικών και ορίζει τον εκπρόσωπον αυτής ενώπιον παντός Δικαστηρίου και πάσης Διοικητικής Αρχής.

ιβ. Ορίζει τους πληρεξουσίους δικηγόρους δια την προάσπισιν και υπεράσπισιν των οικονομικών συμφερόντων της Εκκλησίας.

ιγ. Γνωστοποιεί, εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και κατά την πρώτην Συνεδρίαν της Δ.Ι.Σ. τα προδοκώμενα δια επόμενον έτος έσοδα, προκειμένου να κατανεμηθούν υπό της Δ.Ι.Σ. τα κατά την γνώμην της ποσά εις τους κωδικούς αριθμούς εξόδων, δια την σύνταξιν του προϋπολογισμού.

ιδ. Ορίζει τριμελή πειθαρχικήν επιτροπήν υπό την προεδρίαν του έχοντος τα πρεσβεία Αρχιερέως, εκ των μελών της Επιτροπής, δια τον δεύτερον βαθμόν πειθαρχικής εξουσίας.

2. Η Δ.Ε. δι' αποφάσεώς της δύναται να μεταβιβάση εις τον Πρόεδρον αυτής ή τον Γενικόν Διευθυντήν μέρος των αρμοδιοτήτων της, ορίζουσα εν αυτώ και το ύψος της αξίας δι' ήν μεταβιβάζει αρμοδιότητα, όπου τούτο θεωρεί απαραίτητον.

Άρθρον 6
ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί εις τακτικάς συνεδριάσεις της Δ.Ε. άπαξ τουλάχιστον του μηνός, εκτάκτως δε οσάκις ήθελε κρίνει αναγκαίον.

Δια πάσαν συνεδρίασιν της Δ.Ε. τηρούνται πρακτικά, καταχωριζόμενα εις το προς τούτο βιβλίον πρακτικών, δεόντως θεωρημένον.

2. Συνεργάζεται μετά του Γενικού Διευθυντού της Ο.Δ. δια την σύνταξιν της ημερησίας διατάξεως, ήν κοινοποιεί προς τα μέλη τουλάχιστον είκοσι τέσσαρες ώρας προ της συνεδριάσεως.

3. Ελέγχει την απαρτίαν της συνεδριάσεως και φροντίζει δια την τήρησιν των πρακτικών.

4. Έχει την ευθύνην οργανώσεως της Ο.Δ. με σύμφωνον γνώμην της Δ.Ε., προτείνων και προωθών τα ληφθησόμενα μέτρα.

5. Λαμβάνει γνώσιν της εισερχομένης αλληλογραφίας και υπογράφει παν εξερχόμενον έγγραφον.

6. Υπογράφει εξ ονόματος της Εκκλησίας της Ελλάδος πάσαν σύμβασιν, δεσμευομένης της Εκκλησίας της Ελλάδος προς πάντα τρίτον, εφ' όσον ετηρήθησαν αι προβλεπόμεναι υπό του παρόντος Κανονισμού διατάξεις.

7. Μετ' απόφασιν της Διαχειριστικής Επιτροπής δύναται

να μεταβιβάση μέρος ή το σύνολον των υπό του παρόντος άρθρου προβλεπομένων αρμοδιοτήτων του εις τον Γενικόν Διευθυντήν, πλην της προβλεπομένης εις την παράγραφον 8 του παρόντος άρθρου και της υπογραφής εγγράφων απευθυνομένων εις την επί των Οικονομικών Σ.Ε. και την Δ.Ι.Σ. και προς πάσαν αρχή.

8. Ασκεί εις πρώτον βαθμόν την πειθαρχικήν εξουσίαν των εις την υπηρεσίαν υπηρετούντων υπαλλήλων.

9. Αποστέλλει εις την Δ.Ι.Σ. ανά τετράμηνον υπόλοιπα των πιστώσεων κατά κωδικόν εξόδου.

Άρθρον 7
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

1. Δια την πλήρη και διαφανή λογιστικήν απεικόνισιν τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και εκδίδονται τα κάτωθι παραστατικά:

Α. i. Βιβλίον Ταμείου.
ii. Αναλυτικόν Ημερολόγιον Εσόδων - Εξόδων.
iii. Γενικόν Καθολικόν Εσόδων.
iv. Γενικόν Καθολικόν Εξόδων.
v. Κτηματολογόγιον.
vi. Βιβλίον Απογραφών.
vii. Βιβλίον Απολογισμών.
viii. Βιβλίον Ισολογισμών.

Β. i. Γραμμάτια εισπράξεων τριπλότυπα.
ii. Χρηματικά εντάλματα πληρωμών τριπλότυπα.

Τα γραμμάτια και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών είναι δυνατόν να εκδοθούν και εις πλείονα αντίτυπα αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.

2. i. Το Βιβλίον Ταμείου απεικονίζει την ταμειακήν κατάστασιν της Ο.Δ. εις ημερησίαν, μηνιαίαν και ετησίαν βάσιν.
ii. Το Αναλυτικόν Ημερολόγιον Εσόδων και Εξόδων περιλαμβάνει εις ημερολογιακήν βάσιν τα εκδοθέντα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών κατά σειράν εισπράξεως και πληρωμής αντιστοίχως.
iii. Εις το Γενικόν Καθολικόν αποτυπώνονται τα έσοδα και έξοδα κατά την κωδικήν αυτών σειράν.
iv. Εις το Κτηματολόγιον καταχωρίζεται το σύνολον των ακινήτων μετά πλήρους περιγραφής ως και πάσα τυχόν επερχομένη μεταβολή.

Εις το ίδιον χώρον καταχωρίζονται περιγραφόμενα αναλόγως και τα κινητά ως και αι κινηταί αξίαι.

v. Εις το βιβλίον Απογραφών καταχωρίζονται εκάστοτε τα αποτελέσματα γενομένων τακτικών ή εκτάκτων απογραφών.
vi. Το Γραμμάτιον εισπράξεως, εκδιδόμενον δια πάσαν είσπραξιν είτε ως κοινόν γραμμάτιον ή ως συμψηφιστικόν τοιούτον, φέρει απαραιτήτως τον Λογότυπον της Ο.Δ., συνεχή αύξοντα αριθμόν, τον κωδικόν του εσόδου, την αιτιολογίαν της εισπράξεως, το εισπραχθέν ποσόν, το όνομα ή την επωνυμίαν του καταβαλόντος το ποσόν, ως και την υπογραφήν και την σφραγίδα του διενεργήσαντος την είσπραξιν.
vii. Το χρηματικόν ένταλμα πληρωμής (Χ.Ε.Π.), φέρει τον Λογότυπον της Ο.Δ., το προς πληρωμήν ολικόν ποσόν, τον δικαιούχον του ποσού, ανάλυσιν της κατά κωδικόν εξόδου δαπάνης, την αιτιολογίαν και την υπογραφήν του έχοντος δικαίωμα εντολής, αριθμείται δε κατά την σειράν εκδόσεώς του.

Ωσαύτως αναγράφονται επ' αυτού αναλυτικώς αι νομίμως γενόμεναι κρατήσεις, αι οποίαι αφαιρούμεναι από το ολικόν ποσόν εισπράττονται εις το Ταμείον δια γραμματίου εισπράξεως, καταχωρουμένου επί του Χ.Ε.Π. του ά.α. και αποδίδονται δια Χ.Ε.Π. τάξεως τοις δικαιούχοις.

3. Πάντα τα βιβλία σελιδομετρούνται κατά την χρήσιν αυτών, φέρουν εις το οπισθόφυλλον αυτών θεώρησιν παρά του Προέδρου της επί της Οικονομικών Σ.Ε. ή του νομίμου αναπληρωτού του, εν ή αναγράφεται ο αριθμός των σελίδων τας οποίας εμπεριέχει το βιβλίον, η χρήσις δια την οποίαν εθεωρήθη και το έτος διαχειρίσεως εντός του οποίου χρησιμοποιείται.

Αι δέσμαι των γραμματίων θεωρούνται και αύται εκάστη εις το οπισθόφυλλον του στελέχους και περιλαμβάνουν τους αύξοντας αριθμούς της δέσμης και την οικονομικήν χρήσιν την οποία αντιπροσωπεύουν.

Τα βιβλία Ταμείου, Αναλυτικόν Ημερολόγιον Εσόδων - Εξόδων, Γενικόν Καθολικόν Εσόδων και Γενικόν Καθολικόν Εξόδων, αρχίζουν εκάστοτε με την οικονομικήν χρήσιν.

4. Εντός έξ (6) μηνών από της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, ευθύνη της Δ.Ε., θα εκπονηθή λεπτομερής Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας, δι' ού θα καθορίζωνται αναλυτικώς αι ευθύναι εκάστου υπαλλήλου, ο τρόπος διαχειρίσεως των διαφόρων υποθέσεων και η πληρότης των παραστατικών στοιχείων. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, αφού εγκριθή υπό της Δ.Ι.Σ. μετά από εισήγησιν της Σ.Ε. επί των Οικονομικών, θα αποτελή τον οδηγόν της διεξαγωγής των διαχειριστικών πράξεων.

Άρθρον 8

1. Το οργανόγραμμα της Ο.Δ. είναι το ακόλουθον:

Α. Μία (1) θέσις Γενικού Διευθυντού.

Β. Δύο (2) θέσεις Διευθυντών, εξ ών ο εις έχει την εποπτείαν των εισπράξεων, των δαπανών και του προσωπικού, ο δε έτερος την εποπτείαν της αξιοποιήσεως των περιουσικών στοιχείων της Εκκλησίας και του Λογιστηρίου.

Γ. Τμήματα.
i. Τμήμα Εισπράξεων - Πληρωμών - Ταμείον
ii. Τμήμα Δαπανών
iii. Τμήμα Περιουσίας - Εσόδων
α) Γραφείον Ακινήτων
β) Γραφείον Νομοθετημένων προσόδων
γ) Χρεώγραφα - Κινηταί αξίαι - Καταθέσεις.
iv. Τμήμα Λογιστηρίου.
v. Τμήμα Προσωπικού.

Δ. Γραφεία
i. Γραφείον Νομικής Υποστηρίξεως
ii. Γραφείον Τεχνικής Υποστηρίξεως
iii. Γραφείον Μηχανοργανώσεως.
iv. Γραφείον Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Εσωτερικού Ελέγχου.
v. Γραφείον Θεσσαλονίκης.

2. Ο Γενικός Διευθυντής και οι Διευθυνταί, είναι μετακλητοί υπάλληλοι με ειδικάς γνώσεις εις τα οικονομικά και διοικητικά, δύνανται δε να προσληφθούν δια τας θέσεις αυτάς και κληρικοί της Εκκλησίας της Ελλάδος. Εις τας θέσεις αυτάς είναι δυνατόν να τοποθετηθούν και εκ των υπηρετούντων εις την Ο.Δ. Εις την περίπτωσιν ταύτην η ιδιότης του μετακλητού υπαλλήλου ισχύει μόνον δια τα καθήκοντα των θέσεων.

3. Τον Γενικό Διευθυντή διορίζει η Δ.Ι.Σ. κατόπιν κοινής προτάσεως της Δ.Ε. και της Σ.Ε. επί των Οικονομικών, τους δε διευθυντάς η Δ.Ι.Σ. μετά πρότασιν της Δ.Ε.

4. Εις το οργανόγραμμα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου εντάσσεται το υπηρετούν σήμερον προσωπικόν από την Δ.Ε. μετά πρότασιν του Γενικού Διευθυντού.

5. Εντός εξαμήνου από της εφαρμογής του παρόντος

Κανονισμού, η Δ.Ε. θα υποβάλη ητιολογημένην πρότασιν, δια της οποίας θα καθορίζεται ο ακριβής αριθμός των απαιτουμένων οργανικών θέσεων, τα απαιτούμενα προσόντα, ο τρόπος προσλήψεως των υπαλλήλων και η υπηρεσιακή κατάσταση αυτών ως και έκθεσιν δια την καταλληλότητα των εις αυτήν αποσπασμένων.

Η Σ.Ε. επί των Οικονομικών θα μορφοποιήση εις κανονιστικάς διατάξεις την υποβληθησομένην πρότασιν και θα εντάξη αυτή εις τον παρόντα Κανονισμόν, προ της εισαγωγής αυτού εις την Ι.Σ.Ι. προ κύρωσιν.

Άρθρον 9

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ

1. Ο Γενικός Διευθυντής της Ο.Δ. έχει τας ακολούθους αρμοδιότητας:

i. Συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο της Ο.Δ. εκτελών τας αποφάσεις της Δ.Ε.

ii. Υπογράφει τα έγγραφα και συμβόλαια κατά την παρεχομένην προς αυτόν εκάστοτε εξουσιοδότησιν της Δ.Ε.

iii. Εισηγείται εις τον Πρόεδρον της Δ.Ε. τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

iv. Είναι εισηγητής εις την Δ.Ε. των συζητουμένων υπ' αυτής θεμάτων.

v. Μεριμνά δια την μεταξύ των Γραφείων συνεργασίαν προς πληρεστέραν ωρίμανσιν και την σύνταξιν πληρεστέρας προτάσεως δια παν θέμα αφορών εις τους σκοπούς της Ο.Δ.

vi. Αποφασίζει επί ασκήσεως ασφαλιστικών μέτρων και παρακολουθεί εκ του σύνεγγυς τας εγερθείσας αγωγάς και την εξέλιξιν των δικών εν γένει.

vii. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίας και εν συνεργασία μετά των Τμημάτων και των Γραφείων της Ο.Δ., συντάσσει προγράμματα και μελέτας προς βελτίωσιν της αποδόσεως των περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας τας οποίας εισάγει εις την Δ.Ε. δι' αξιολόγησιν και αποδοχήν.

viii. Συγκαλεί τους Διευθυντάς εν συμβουλίω και προεδρεύει αυτού ως συμβουλευτικού και υποστηρικτικού οργάνου.

ix. Εποπτεύει τα Γραφεία Νομικής Υποστηρίξεως Μηχανοργανώσεως και Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Εσωτερικού Ελέγχου και συντονίζει την δραστηριότητα αυτών.

x. Ασκεί την πειθαρχική δίωξη εις πάσαν περίπτωσιν είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν υποβολής εγγράφου καταγγελίας.

2. Κατ' έτος και με την λήξη του οικονομικού έτους συντάσσει και υποβάλλει εις την επί των Οικονομικών Σ.Ε. δια της Δ.Ε. έκθεση πεπραγμένων του λήξαντος έτους εντός του πρώτου τριμήνου του επομένου έτους.

3. Εποπτεύει και διευθύνει το Γραφείο Θεσσαλονίκης.

Άρθρον 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

1. Εις τον πρώτον Διευθυντήν υπάγονται τα Τμήματα:

α. Εισπράξεων - Πληρωμών - Ταμείον

β. Δαπανών

γ. Προσωπικού

Εις τον δεύτερον Διευθυντήν υπάγονται τα Τμήματα:

α. Περιουσίας Εσόδων.

β. Λογιστηρίου, και

γ. Γραφείον Τεχνικής Υποστηρίξεως.

2. Οι Διευθυνταί συντονίζουν, παρακολουθούν και εποπτεύουν τα υπ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία δια την υπ' αυτών αντιμετώπισιν των αντικειμένων τα οποία διαχειρίζονται, επί τω τέλει όπως επιτυγχάνεται πλήρης εκμετάλλευσις των διαχειριζομένων περιουσιακών στοιχείων και της τηρήσεως των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, όντες υπεύθυνοι έναντι του Γενικού Διευθυντού. Επίσης είναι υπεύθυνοι δια την πληρότητα των συντασσομένων από τα υπ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία εγγράφων, συμβάσεων, παραστατικών στοιχείων κ.λπ., προσυπογράφοντες τα σχέδια τούτων.

3. Προτείνουν εις τον Γενικόν Διευθυντήν εσωτερικάς αλλαγάς δια τα υπ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία προς ευρυθμοτέραν λειτουργίαν της υπηρεσίας.

Άρθρον 11

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΩΝ

1. Τμήμα Εισπράξεων - Πληρωμών - Ταμείον

i. Επιμελείται την είσπραξιν των εσόδων της Ο.Δ. εκδίδον τα γραμμάτια εισπράξεων είτε συμψηφιστικά τοιαύτα και γνωστοποιεί εις το Λογιστήριον προς ενημέρωσιν των λογιστικών βιβλίων.

ii. Ενεργεί τας πληρωμάς βάσει των στοιχείων της δαπάνης εντός των εγκεκριμένων πιστώσεων όν συνυπεύθυνον δια την πληρότητα των παραστατικών στοιχείων.

iii. Τηρεί το Βιβλίον Ταμείου υποχρεούμενον εις ημερησίαν, μηνιαίαν και ετησίαν εικόνα.

iv. Γενικώς είναι υπεύθυνον δια πάσαν είσπραξιν εσόδου και την παροχήν τοις δικαιούχοις των παραστατικών στοιχείων.

2. Τμήμα Δαπανών:

i Επιμελείται των επιβεβλημένων δαπανών συλλέγον το σύνολον των αναγκαίων εγγράφων και παραστατικών στοιχείων, συντάσσον το Χρηματικόν ένταλμα (Χ.Ε.Π.) το οποίον προσυπογράφεται από τον προϊστάμενον του Τμήματος.

ii. Έχει την πρώτην ευθύνην του νομοτύπου και αναγκαίου της δαπάνης, καθώς και την πληρωμήν του εντός των υφισταμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού.

3. Τμήμα Λογιστηρίου:

i. Έχει την ευθύνην της λογιστικής απεικονίσεως της ασκουμένης Διαχειρίσεως εις τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία.

ii. Σε συνεργασία με το Τμήμα προσωπικού εκκαθαρίζει τας αποδοχάς του πάσης φύσεως προσωπικού.

4. Τμήμα Περιουσίας - Εσόδων:

i. Είναι υπεύθυνον δια την καταγραφήν της κινητής και ακινήτου περιουσίας παρακολουθεί τας επερχομένας μεταβολάς και την καταχώρησιν των εις το βιβλίον κτηματολογίου, είναι υπεύθυνον δια την αξιοποίησιν της περιουσίας.

ii. Φροντίζει δια την περιφρούρησιν της περιουσίας με την συνδρομήν των Γραφείων Τεχνικής και Νομικής Υποστηρίξεως.

iii. Προετοιμάζει προτάσεις αξιοποιήσεως συνεπικουρούμενον από το Γραφείον Τεχνικής Υποστηρίξεως, εισάγει δε ταύτας προς μελέτην εις το Συμβούλιον Διευθυντών, μετά γνώμην του οποίου εισάγονται εις την Δ.Ε. προς περαιτέρω επεξεργασίαν.

iv. Παρακολουθεί τας συμβάσεις μισθώσεως, αντιπαροχών και εκποιήσεως των ακινήτων και ενημερώνει το Τμήμα Εισπράξεων δι' ό,τι ενδιαφέρει το ως είρηται Τμήμα, ως και οιονδήποτε Τμήμα ή Γραφείον δια τα κατ'αυτά.

v. Κινεί την διαδικασίαν των αναγκαίων δημοπρασιών,

ως και την πρόσκλησιν ενδιαφέροντος δια την αξιοποίησιν των περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας.

vi. Εισηγείται παν πρόσφορον μέτρον δια την διαφύλαξιν και αξιοποίησιν της περιουσίας της Εκκλησίας.

5. Γραφείον Νομικής Υποστηρίξεως

i. Οι δικηγόροι, οι απασχολούμενοι εις το Γραφείον Νομικής Υποστηρίξεως, λαμβάνουν οδηγίας από τον Γενικόν Διευθυντήν της Ο.Δ. εις τον οποίον και υπάγονται και υποχρεούνται κατά τον Κώδικα περί Δικηγόρων να παρέχουν τας υπηρεσίας των προς υποστήριξιν οιασδήποτε ανατεθειμένης αυτοίς υποθέσεως αμελητί, μετά δε το πέρας αυτής υποβάλλουν συνοπτικόν υπόμνημα, το οποίον κατατίθεται εις τον τηρούμενον υπό του Γραφείου περιουσίας φάκελλον της υποθέσεως.

ii. Ει το τέλος εκάστου έτους υποβάλλουν συνοπτικόν υπόμνημα δια τας υπ' αυτών διαχειρισθείσας υποθέσεις εις το οποίον αναφέρονται αι γενόμεναι ενέργειαι και η ενεστώσα κατάστασις.

6. Τμήμα Προσωπικού:

i. Τηρεί τους φακέλλους ων υπαλλήλων της Ο.Δ., ως και παντός Εκκλησιαστικού Υπαλλήλου αμοιβομένου υπό της Ο.Δ.

ii. Παρακολουθεί την κατάστασιν αυτών και εισηγείται οίκοθεν δια παν θέμα αφορών εις αυτήν.

iii. Είναι υπεύθυνον δια την νομιμότητα της προσλήψεώς των και την νομότυπον απομάκρυνσιν αυτών από της υπηρεσίας, καθώς και δια την νομότυπον καταβολήν αυτοίς των αποδοχών των.

iv. Εισηγείται δια παν θέμα αφορών εις το προσωπικόν και την κατάστασίν του, συνεργάζεται δε μετά του Λογιστηρίου δια την σύνταξιν των καταστάσεων της μισθοδοσίας του.

7. Γραφείον Τεχνικής Υποστηρίξεως:

i. Είναι υπεύθυνον δια την παροχήν τεχνικών συμβουλών και δεδομένων προς τα λοιπά γραφεία και την παρακολούθησιν των έργων από πλευράς τεχνικής εις την προσπάθειαν αξιοποιήσεως της Εκκλησιαστικής περιουσίας.

ii. Συνεπικουρεί το Γραφείον Δαπανών δια την νομότυπον και σκόπιμον πληρωμήν λογαριασμών αφορώντων εις κατασκευάς.

iii. Λειτουργεί ως συμβουλευτικόν όργανον δια τον Γενικόν Διευθυντήν, τους Διευθυντάς και το Συμβούλιον των Διευθυντών.

8. Γραφείον Μηχανοργανώσεως:

Είναι υπεύθυνον δια την παρακολούθησιν της λειτουργίας της μηχανοργανώσεως, εισηγούμενον παν πρόσφορον μέτρον εις τον Γενικόν Διευθυντήν δια την αποτελεσματικοτέραν λειτουργίαν και παρακολούθησιν των δεδομένων της Υπηρεσίας.

9. Γραφείον Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Εσωτερικού Ελέγχου:

Παρέχει βοήθειαν εις τον Γενικόν Διευθυντήν κατά την πορείαν εκτελέσεως του Προϋπολογισμού και κατά την σύνταξιν του Απολογισμού, καθώς και εις την γενικήν εποπτείαν της δραστηριότητας της Υπηρεσίας.

10. Γραφείον Θεσσαλονίκης:

Λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσία εν Θεσσαλονίκη με το σύνολον των αρμοδιοτήτων της Κεντρικής Υπηρεσίας υπό τον έλεγχον και την εποπτείαν του Γενικού Διευθυντού.

Άρθρον 12

1. Οι εν γένει πόροι της Εκκλησίας της Ελλάδος διατίθενται δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. προτάσει της επί των Οικονομικών Σ.Ε., δια την κάλυψιν των εξόδων της Δ.Ι.Σ., τας αποδοχάς των υπηρετούντων εις την Δ.Ι.Σ. υπαλλήλων και τας Υπηρεσίας αυτής, δια το εν γένει πνευματικόν και ποιμαντικόν έργον της Εκκλησίας, δια την υποστήριξιν της Εκπαιδεύσεως, τας λογίας προς ετέρας Εκκλησίας και ει τι έτερον ήθελε καθορίσει η Δ.Ι.Σ. δι' αποφάσεών της.

2. Πόροι από ρευστοποίησιν κεφαλαίων ή κεφλαιουχικών αγαθών επανεπενδύονται υποχρεωτικώς.

Άρθρον 13
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο παρών Κανονισμός τίθεται εις εφαρμογήν από της εγκρίσεως αυτού υπό της Δ.Ι.Σ. και της δημοσιεύσεώς του εις το Περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 9 περίπτ. 4 του Ν. 590/1977 και του Ν. 1811/1988.

2. Μετά την υπό του άρθρου 8 παράγρ. 5 προβλεπομένην προθεσμίαν και την συμπλήρωσίν του, εισάγεται προς κύρωσιν εις την Ιεράν Σύνοδον της Ιεραρχίας, δυνάμει των άρθρων 4 παρ. ε', 10 παρ. 5 και 46 παρ. 2 του Νόμου 590/1977.

Άρθρο 14

Από της Δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργούνται οι υπ' αριθμ. 49/1990 και 52/1990 Κανονισμοί, ως και πάσα διάταξις αντικειμένη τω παρόντι Κανονισμώ γενική ή ειδική, χωρίς να αναβιώνουν τα υπ' αριθμ. 30, 31, 32 και 33 άρθρα του υπ' αριθμ. 19/1980 Κανονισμού.

Άρθρο 15
ΚΑΛΥΨΙΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος, το ύψος της οποίας δεν δύνανται να προσδιορισθή.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 1997

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΣΕΡΑΦΕΙΜ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στο ΦΕΚ 45/Α/31.3.1997 στο οποίο δημοσιεύθηκε το Π.Δ. 48/97 που αφορά την μεταφορά έδρας κοινότητας Καλουδίου της επαρχίας Τριχωνίδας του Ν. Αιτωλ/νίας γίνεται η εξής διόρθωση:

Στην 2η σειρά μετά το αποφασίζουμε αντί του εσφαλμένου «του Νομού Ηλείας Αιτωλ/νίας» τίθεται το ορθό «του Νομού Αιτωλοακαρνανίας».

(Από το Υπουργείο Εσωτ. Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης).

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ